







En colaboración con el
Gobierno de Japón



Resumo do Módulo 4

epihc.org

PRINCÍPIO ÉTICO: 4 – CONDUÇÃO DOS ASSUNTOS COMERCIAIS DE FORMA RESPONSÁVEL

O PORQUÊ, O COMO E O SEU DEVER	APRENDIZADOS-CHAVE, DEVERES E OBRIGAÇÕES CRÍTICAS	SEUS DEVERES E OBRIGAÇÕES
 <p>CENÁRIO</p> <p>CONSELHO ADMINISTRATIVO DE HOSPITAL INFANTIL FALHA EM CONDUZIR ASSUNTOS COMERCIAIS DE FORMA RESPONSÁVEL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenha a vigilância para interações que promovam o abuso de informações privilegiadas. 2. Um segmento das organizações que é particularmente vulnerável à corrupção é o da cadeia de suprimentos. Como consumidores de produtos, tanto médicos quanto não médicos, a segregação de responsabilidades é essencial. 3. Garanta que o departamento de recursos humanos realize sessões de integração para todos os novos funcionários e trabalhe regularmente o conteúdo de todas as políticas de recursos humanos com os funcionários existentes. 4. Em todos os departamentos onde ocorrem pagamentos, auditorias regulares dos processos de pagamento, bem como da documentação financeira, são essenciais. 	 <p>NOTAS PARA GERENTES</p> <p>Seguir as boas práticas é negociável!</p>
 <p>CASO JURÍDICO</p> <p>O ESCÂNDALO LIFE ESIDIMENI E O ABUSO DE PACIENTES COM PROBLEMAS DE SAÚDE MENTAL</p> <p>A instituição pública demonstra total desrespeito aos direitos dos pacientes e familiares, incluindo a dignidade humana; a vida; a liberdade e segurança da pessoa; a privacidade; a proteção em um ambiente que não seja prejudicial à sua saúde ou bem-estar; o acesso a serviços de saúde de qualidade; alimentação e água suficientes; e ações administrativas legais, razoáveis e processualmente justas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar e manter uma boa governança ao nível do Conselho de Administração e rever algumas práticas regularmente. 2. Estabelecer uma Unidade Independente de Denúncia de Fraudes e Ética. 3. Implementar e monitorar políticas e procedimentos formais para apoiar as melhores práticas. 4. Assegure-se de que os serviços prestados sejam representados com precisão e honestidade. 5. Compartilhe adequadamente os dados sobre a eficácia dos serviços oferecidos, bem como a relação custo-benefício desses serviços. 6. Assegure-se de que as transações comerciais com fornecedores, contratados e outras terceiras partes sejam conduzidas adequadamente, sem ofertas, solicitações ou aceitação de presentes, favores ou outros incentivos inadequados. 7. Assegure-se de que todas as compras de serviços e suprimentos sejam provenientes de fontes qualificadas e confiáveis e sejam baseadas em fatores objetivos, consistentes com a política e os procedimentos da organização. 8. Aja com honestidade e responsabilidade, evitando transações ou conflitos de interesse sempre que possível e lidando com quaisquer conflitos de interesse reais ou percebidos com transparência e sensibilidade. 9. Estabelecer políticas sobre a aceitação de presentes, entretenimento e participação em reuniões profissionais. 10. Implementar políticas e procedimentos para lidar com sensibilidade e humanidade com pacientes que não possuem recursos suficientes para o tratamento. 11. Membros do conselho e funcionários que utilizam seus cargos para obter lucro pessoal ou que auxiliam outros a obter lucro de qualquer forma devem ser removidos para evitar qualquer construção de conflito de interesses. 	 <p>NOTA PARA A EQUIPE EXECUTIVA SÊNIOR E MEMBROS DO CONSELHO</p> <p>Fingir ignorância não é uma defesa válida!</p>