



*En colaboración con el
Gobierno de Japón*



Resumo do Módulo 4

epihc.org

PRINCÍPIO ÉTICO: 4 – CONDUÇÃO DOS ASSUNTOS COMERCIAIS DE FORMA RESPONSÁVEL

O PORQUÊ, O COMO E O SEU DEVER	APRENDIZADOS-CHAVE, DEVERES E OBRIGAÇÕES CRÍTICAS	SEUS DEVERES E OBRIGAÇÕES
 CENÁRIO CONSELHO ADMINISTRATIVO DE HOSPITAL INFANTIL FALHA EM CONDUZIR ASSUNTOS COMERCIAIS DE FORMA RESPONSÁVEL	<p>1. Mantenha a vigilância para interações que promovam o abuso de informações privilegiadas.</p> <p>2. Um segmento das organizações que é particularmente vulnerável à corrupção é o da cadeia de suprimentos. Como consumidores de produtos, tanto médicos quanto não médicos, a segregação de responsabilidades é essencial.</p> <p>3. Garanta que o departamento de recursos humanos realize sessões de integração para todos os novos funcionários e trabalhe regularmente o conteúdo de todas as políticas de recursos humanos com os funcionários existentes.</p> <p>4. Em todos os departamentos onde ocorrem pagamentos, auditorias regulares dos processos de pagamento, bem como da documentação financeira, são essenciais.</p>	 NOTAS PARA GERENTES Seguir as boas práticas é inegociável!
 CASO JURÍDICO O ESCÂNDALO LIFE ESIDIMENI E O ABUSO DE PACIENTES COM PROBLEMAS DE SAÚDE MENTAL A instituição pública demonstra total desrespeito aos direitos dos pacientes e familiares, incluindo a dignidade humana; a vida; a liberdade e segurança da pessoa; a privacidade; a proteção em um ambiente que não seja prejudicial à sua saúde ou bem-estar; o acesso a serviços de saúde de qualidade; alimentação e água suficientes; e ações administrativas legais, razoáveis e processualmente justas.	<p>1. Implementar e manter uma boa governança ao nível do Conselho de Administração e rever algumas práticas regularmente.</p> <p>2. Estabelecer uma Unidade Independente de Denúncia de Fraudes e Ética.</p> <p>3. Implementar e monitorar políticas e procedimentos formais para apoiar as melhores práticas.</p> <p>4. Assegure-se de que os serviços prestados sejam representados com precisão e honestidade.</p> <p>5. Compartilhe adequadamente os dados sobre a eficácia dos serviços oferecidos, bem como a relação custo-benefício desses serviços.</p> <p>6. Assegure-se de que as transações comerciais com fornecedores, contratados e outras terceiras partes sejam conduzidas adequadamente, sem ofertas, solicitações ou aceitação de presentes, favores ou outros incentivos inadequados.</p> <p>7. Assegure-se de que todas as compras de serviços e suprimentos sejam provenientes de fontes qualificadas e confiáveis e sejam baseadas em fatores objetivos, consistentes com a política e os procedimentos da organização.</p> <p>8. Aja com honestidade e responsabilidade, evitando transações ou conflitos de interesse sempre que possível e lidando com quaisquer conflitos de interesse reais ou percebidos com transparência e sensibilidade.</p> <p>9. Estabelecer políticas sobre a aceitação de presentes, entretenimento e participação em reuniões profissionais.</p> <p>10. Implementar políticas e procedimentos para lidar com sensibilidade e humanidade com pacientes que não possuem recursos suficientes para o tratamento.</p> <p>11. Membros do conselho e funcionários que utilizam seus cargos para obter lucro pessoal ou que auxiliam outros a obter lucro de qualquer forma devem ser removidos para evitar qualquer construção de conflito de interesses.</p>	 NOTA PARA A EQUIPE EXECUTIVA SÊNIOR E MEMBROS DO CONSELHO Fingir ignorância não é uma defesa válida!