



epihc









ETHICAL PRINCIPLES
IN HEALTH CARE™

En colaboración con el
Gobierno de Japón



Resumen del módulo 4

epihc.org

PRINCIPIO ÉTICO 4 – LLEVAR A CABO LOS ASUNTOS COMERCIALES DE MANERA RESPONSABLE		
EL POR QUÉ, EL CÓMO Y TU DEBER	APRENDIZAJES CLAVE, DEBERES Y OBLIGACIONES CRÍTICAS	SUS DEBERES Y OBLIGACIONES
<div></div> <div>ESCENARIO</div> <div>La junta directiva del hospital infantil no gestiona los asuntos empresariales de manera responsable</div>	<div></div> <div><ol style="list-style-type: none">1. Esté atento a las interacciones que promuevan el abuso de información privilegiada.2. Un segmento de la organización particularmente vulnerable a la corrupción es el de la cadena de suministro. Como consumidores importantes de productos médicos y no médicos, la segregación de funciones es esencial.3. Asegúrese de que su departamento de recursos humanos realice sesiones de inducción para todos los nuevos empleados y talleres periódicos sobre el contenido de todas las políticas de recursos humanos con los empleados existentes.4. En todos los departamentos donde se realizan pagos, es esencial realizar auditorías periódicas de los procesos de pago, así como de la documentación financiera.</div>	<div></div> <div>NOTAS PARA GERENTES</div> <div>Seguir las buenas prácticas no es negociable!</div> <div></div>
<div></div> <div>CASO LEGAL</div> <div>EL ABUSO DE PACIENTES DE SALUD MENTAL</div> <div>Las instalaciones públicas muestran un total desprecio por los derechos de los pacientes y las familias, incluida la dignidad humana, la vida, la libertad y la seguridad de la persona, la privacidad, la protección de un entorno que no sea perjudicial para su salud o bienestar, el acceso a servicios de atención médica de calidad, alimentos y agua suficientes y una acción administrativa que sea legal, razonable y procesalmente justa.</div>	<div></div> <div><ol style="list-style-type: none">1. Implemente y mantenga una buena gobernanza a nivel de Junta Directiva y revisarla periódicamente.2. Establezca una línea independiente de denuncia de fraude y ética.3. Implemente y supervise políticas y procedimientos formales para apoyar las mejores prácticas.4. Asegúrese de que los servicios prestados se representen de manera precisa y honesta.5. Comparta adecuadamente – datos sobre la eficacia de los servicios ofrecidos así como la relación coste-beneficio de dichos servicios.6. Asegúrese de que las transacciones comerciales con proveedores, contratistas y otros terceros se realicen de manera apropiada, sin ofertas, solicitudes o aceptación de obsequios, favores u otros incentivos inapropiados.7. Asegurarse de que todas las compras de servicios y suministros provengan de fuentes calificadas y confiables y estén basadas en factores objetivos, consistentes con las políticas y procedimientos de la organización.8. Actúe con honestidad y responsabilidad, evitando transacciones no contractuales o conflictos de interés siempre que sea posible, y abordando cualquier conflicto de interés real o percibido con transparencia y sensibilidad.9. Establezca políticas en torno a la aceptación de regalos, entretenimiento y participación en reuniones profesionales.10. Implemente políticas y procedimientos para tratar con sensibilidad y humanidad a los pacientes que no cuentan con fondos suficientes para el tratamiento.11. Los miembros de la junta directiva y los empleados que utilicen sus cargos para obtener beneficios personales o ayuden a otros a obtener beneficios de cualquier forma deben ser removidos para evitar cualquier conflicto de intereses.</div>	<div></div> <div>NOTAS PARA ALTOS EJECUTIVOS Y MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO</div> <div>¡Fingir ignorancia no es una defensa válida!</div> <div></div>