



Resumen del módulo 4

epihc.org

PRINCIPIO ÉTICO 4 – LLEVAR A CABO LOS ASUNTOS COMERCIALES DE MANERA RESPONSABLE

EL POR QUÉ, EL CÓMO Y TU DEBER	APRENDIZAJES CLAVE, DEBERES Y OBLIGACIONES CRÍTICAS	SUS DEBERES Y OBLIGACIONES
 ESCENARIO <p>La junta directiva del hospital infantil no gestiona los asuntos empresariales de manera responsable</p>	 <p>1. Esté atento a las interacciones que promuevan el abuso de información privilegiada.</p> <p>2. Un segmento de la organización particularmente vulnerable a la corrupción es el de la cadena de suministro. Como consumidores importantes de productos médicos y no médicos, la segregación de funciones es esencial.</p> <p>3. Asegúrese de que su departamento de recursos humanos realice sesiones de inducción para todos los nuevos empleados y talleres periódicos sobre el contenido de todas las políticas de recursos humanos con los empleados existentes.</p> <p>4. En todos los departamentos donde se realizan pagos, es esencial realizar auditorías periódicas de los procesos de pago, así como de la documentación financiera.</p>	 NOTAS PARA GERENTES <p>Seguir las buenas prácticas no es negociable!</p> 
 CASO LEGAL <p>EL ABUSO DE PACIENTES DE SALUD MENTAL</p> <p>Las instalaciones públicas muestran un total desprecio por los derechos de los pacientes y las familias, incluida la dignidad humana, la vida, la libertad y la seguridad de la persona, la privacidad, la protección de un entorno que no sea perjudicial para su salud o bienestar, el acceso a servicios de atención médica de calidad, alimentos y agua suficientes y una acción administrativa que sea legal, razonable y procesalmente justa.</p>	 <p>1. Implemente y mantenga una buena gobernanza a nivel de Junta Directiva y revisarla periódicamente.</p> <p>2. Establezca una línea independiente de denuncia de fraude y ética.</p> <p>3. Implemente y supervise políticas y procedimientos formales para apoyar las mejores prácticas.</p> <p>4. Asegúrese de que los servicios prestados se representen de manera precisa y honesta.</p> <p>5. Comparta adecuadamente – datos sobre la eficacia de los servicios ofrecidos así como la relación coste-beneficio de dichos servicios.</p> <p>6. Asegúrese de que las transacciones comerciales con proveedores, contratistas y otros terceros se realicen de manera apropiada, sin ofertas, solicitudes o aceptación de obsequios, favores u otros incentivos inapropiados.</p> <p>7. Asegurarse de que todas las compras de servicios y suministros provengan de fuentes calificadas y confiables y estén basadas en factores objetivos, consistentes con las políticas y procedimientos de la organización.</p> <p>8. Actúe con honestidad y responsabilidad, evitando transacciones no contractuales o conflictos de interés siempre que sea posible, y abordando cualquier conflicto de interés real o percibido con transparencia y sensibilidad.</p> <p>9. Establezca políticas en torno a la aceptación de regalos, entretenimiento y participación en reuniones profesionales.</p> <p>10. Implemente políticas y procedimientos para tratar con sensibilidad y humanidad a los pacientes que no cuentan con fondos suficientes para el tratamiento.</p> <p>11. Los miembros de la junta directiva y los empleados que utilicen sus cargos para obtener beneficios personales o ayuden a otros a obtener beneficios de cualquier forma deben ser removidos para evitar cualquier conflicto de intereses.</p>	 NOTAS PARA ALTOS EJECUTIVOS Y MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO <p>¡Fingir ignorancia no es una defensa válida!</p> 