



epihc

ETHICAL PRINCIPLES
IN HEALTH CARE™

*En partenariat avec le
gouvernement du Japon*



Résumé du module 4

épihc.org

PRINCIPE ÉTHIQUE 4 – GÉRER LES AFFAIRES DE MANIÈRE RESPONSABLE

LE POURQUOI, LE COMMENT ET VOTRE DEVOIR



SCÉNARIO

Le conseil d'administration de l'hôpital pour enfants manque à son devoir de responsabilité dans la gestion de ses affaires.

PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS, DEVOIRS ET OBLIGATIONS

1. Soyez vigilant face aux interactions qui favorisent l'abus d'informations confidentielles.
2. La chaîne d'approvisionnement est un segment de l'organisation particulièrement vulnérable à la corruption. En tant que grands consommateurs de produits médicaux et non médicaux, la séparation des tâches est essentielle.
3. Veillez à ce que votre service des ressources humaines organise des séances d'intégration pour tous les nouveaux employés et anime régulièrement des ateliers sur le contenu de toutes les politiques de ressources humaines avec les employés en poste.
4. Dans tous les services où des paiements sont effectués, des audits réguliers des processus de paiement ainsi que de la documentation financière sont essentiels.

VOS DEVOIRS ET OBLIGATIONS



NOTES À L'ATTENTION DES GESTIONNAIRES

Le respect des bonnes pratiques est non négociable !



AFFAIRE JURIDIQUE

L'ABUS DES PATIENTS EN SANTÉ MENTALE

Cet établissement public fait preuve d'un mépris total des droits des patients et de leurs familles, notamment en ce qui concerne la dignité humaine, la vie, la liberté et la sécurité de la personne, la vie privée, la protection contre un environnement nuisible à leur santé ou à leur bien-être, l'accès à des services de santé de qualité, à une alimentation et à une eau suffisantes, ainsi qu'à des mesures administratives légales, raisonnables et équitables sur le plan procédural.

1. Mettez en œuvre et maintenez une bonne gouvernance au niveau du conseil d'administration et la réviser régulièrement.
2. Mettez en place une ligne de signalement indépendante pour les fraudes et les problèmes d'éthique.
3. Mettez en œuvre et contrôlez les politiques et procédures formelles afin de promouvoir les meilleures pratiques.
4. Veillez à ce que les services fournis soient présentés de manière exacte et honnête.
5. Diffusez de manière appropriée les données relatives à l'efficacité des services offerts ainsi qu'à leur rapport coût-efficacité.
6. Veillez à ce que les transactions commerciales avec les fournisseurs, les sous-traitants et autres tiers soient menées de manière appropriée, sans offres, sollicitations ni acceptation de cadeaux, de faveurs ou d'autres incitations inappropriées.
7. Assurez-vous que tous les achats de services et de fournitures proviennent de sources qualifiées et fiables et sont fondés sur des facteurs objectifs, conformément aux politiques et procédures de l'organisation.
8. Agissez avec honnêteté et responsabilité, en évitant autant que possible les transactions non conformes aux règles du marché ou les conflits d'intérêts, et en traitant tout conflit d'intérêts réel ou perçu avec transparence et tact.
9. Établissez des politiques concernant l'acceptation de cadeaux, de divertissements et la participation à des réunions professionnelles.
10. Mettez en œuvre des politiques et des procédures permettant de traiter avec sensibilité et humanité les patients qui ne disposent pas de fonds suffisants pour se faire soigner.
11. Les membres du conseil d'administration et les employés qui utilisent leur position pour en tirer un profit personnel, ou qui aident d'autres personnes à en tirer profit de quelque manière que ce soit, devraient être démis de leurs fonctions afin d'éviter tout conflit d'intérêts.



NOTES À L'ATTENTION DES CADRES SUPÉRIEURS ET DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Feindre l'ignorance n'est pas une défense valable !